

# **Zarząd Dróg Powiatowych w Słubicach**

69 - 100 Słubice, ul. Krótka 7  
tel./fax (95) 758 0356

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie i remoncie ciągu dróg powiatowych nr 1248F i 1159F o długości 16,085 km relacji od drogi krajowej nr 29, poprzez m. Kłopot i Krzesin do granicy powiatu - „I Etap remontu drogi na odcinku 3.830,0 mb od Białkowa do skrzyżowania z drogą powiatową nr 1250F w km 4+150 do km 7+980”**

**Powyższe zadanie współfinansowane jest ze środków „Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych – Etap II Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój”**

ZATWIERDZAM

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych  
Jan Stachowiak

SŁUBICE LIPIEC 2015 r.

## I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zarząd Dróg Powiatowych w Słubicach

ul. Krótka 7, 69-100 Słubice

[www.zdp.bip.powiatyslubicki.pl](http://www.zdp.bip.powiatyslubicki.pl)

e-mail: [zdpslubice@wp.pl](mailto:zdpslubice@wp.pl)

tel./fax 95 758 03 56, REGON 210467273, NIP 598-14-63-008

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (roboty budowlane o wartości poniżej 5 186 000 euro), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową i remontem ciągu dróg powiatowych nr 1248F i 1159F o długości 16,085 km relacji od drogi krajowej nr 29, poprzez m. Kłopot i Krzesin do granicy powiatu - „I Etap remontu drogi na odcinku 3.830,0 mb od Białkowa do skrzyżowania z drogą powiatową nr 1250F w km 4+150 do km 7+980”.

Szczegółowy zakres robót określa: przedmiar robót (kosztorys ofertowy) stanowiący załączniki Nr 9 do SIWZ.

2. **Przed rozpoczęciem prac Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zatwierdzonego projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas realizacji zadania.**

3. Wykonawca udzieli **36 miesięcznej** gwarancji na wykonane roboty, licząc od dnia odbioru końcowego robót i podpisanego (bez wad i usterek) protokołu odbioru robót.

4. Materiały użyte do wykonania zadania muszą posiadać deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną w przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wykonawca wyłoniony w drodze postępowania zobowiązany będzie dostarczyć w/w dokumenty przy odbiorze końcowym przedmiotowego zadania.

5. Podczas realizacji inwestycji Wykonawca udostępni Zamawiającemu wgląd w materiały budowlane, które będą użyte do wykonania przedmiotu zamówienia.

6. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się znaki towarowe wskazujące na pochodzenie danego produktu lub materiału, zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania produktów lub materiałów równoważnych do podanych w opisie pod warunkiem, że produkty te będą spełniały wszystkie obowiązujące normy i będą dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej.

Wykonawca, który zastosuje produkty lub materiały równoważne, ma obowiązek wykazać, że zastosowane materiały posiadają parametry takie same lub wyższe jak materiały określone w przedmiarze, w tym celu wykonawca podaje w ofercie wykaz zastosowanych produktów lub materiałów równoważnych z podaniem ich nazwy i dokładnym opisem parametrów.

7. Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Roboty budowlane

- 45000000-7

Przygotowanie terenu pod budowę

- 45100000-8

Roboty drogowe

- 45233140-2

Roboty w zakresie nawierzchni dróg  
Roboty budowlane w zakresie asfaltowania

- 45233220-7  
- 45233222-1

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych, zawarcia umowy ramowej ani wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **do 30 października 2015 r.**

Za termin zakończenia robót przyjmuje się datę otrzymania przez Inwestora pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót, z jednoczesnym potwierdzeniem tej okoliczności przez inspektora nadzoru inwestorskiego na ww. zgłoszeniu. Zgłoszenie zakończenia robót potwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego stanowi dokonanie skutecznego zgłoszenia zakończenia robót. Data dokonania skutecznego zgłoszenia zakończenia robót staje się terminem wykonania umowy, jeżeli protokół odbioru robót potwierdza wykonanie robót objętych umową (bez wad i usterek). Brak potwierdzenia zakończenia robót przez inspektora nadzoru inwestorskiego na ww. zgłoszeniu zamawiający uzna za nieskuteczne zgłoszenie zakończenia robót.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
    - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
    - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
    - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
  - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Za spełnienie warunku w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zamawiający uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.
3. Za spełnienie warunku w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia zamawiający uzna wykonanie w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe ukończenie, w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert przynajmniej jednego zamówienia obejmującego swoim zakresem budowę/przebudowę/rozbudowę drogi lub remont nawierzchni drogowej - o wartości min. 1 000 000,00 zł brutto.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie wykazu robót budowlanych złożony na formularzu wg wzoru jak w **załączniku Nr 4** do SIWZ.

4. Za spełnienie warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym zamawiający uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.

5. Za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia zamawiający uzna dysponowanie co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej wraz z minimum 3-letnim doświadczeniem w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót drogowych.

Ww. osoba winna posiadać wpis na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego w rozumieniu ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Samorządach Zawodowych Architektów, Inżynierów Budownictwa oraz Urbanistów.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie wykazu osób złożony na formularzu wg wzoru jak w **załączniku Nr 5** do SIWZ oraz oświadczenia Wykonawcy złożony na formularzu wg wzoru jak w **załączniku Nr 6** do SIWZ, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

6. Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej zamawiający uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.

Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń, wymienionych w SIWZ, na podstawie kryterium „spełnia / nie spełnia”.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawcy wraz z ofertą przedłożą oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy złożone na formularzu wg wzoru jak w **załączniku Nr 2** do SIWZ oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, złożone na formularzu wg wzoru jak w **załączniku Nr 3** do SIWZ, a w celu potwierdzenia spełniania tych warunków następujące dokumenty:
  - 1) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający przynajmniej jedno zamówienie obejmujące swoim zakresem budowę/przebudowę/rozbudowę drogi lub remont nawierzchni drogowej - o wartości min. 1 000 000,00 zł brutto, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, złożony na formularzu wg wzoru jak w **załączniku Nr 4** do SIWZ,

*(UWAGA: dowodami o których mowa powyżej są dokumenty wymienione w § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.*

*W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w ww. wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej).*

- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, złożony na formularzu wg wzoru jak w **załączniku Nr 5** do SIWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
  - 3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, złożone na formularzu w wzoru jak w **załączniku Nr 6** do SIWZ,
  - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (uwaga: w przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 zawarte jest w treści oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – na formularzu wg wzoru jak w **załączniku Nr 3** do SIWZ),
  - 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - na formularzu wg wzoru jak w **załączniku Nr 7** do SIWZ.
3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. V SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów **zobowiązany jest wykazać**, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia **poprzez złożenie razem z ofertą oświadczeń tych podmiotów o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru jak w załączniku Nr 3 do SIWZ) oraz dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. 4, 5 i 6 dotyczących każdego**

**z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.**

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej w ust. 1 pkt 4 - 6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert),
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z których zasobów wykonawca korzysta, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.

Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz o przekazywaniu oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać:

- 1) pisemnie – w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami,
- 2) faksem lub drogą elektroniczną – w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z wyłączeniem złożenia oferty, zmiany lub wycofania oferty, dla których wymagana jest forma pisemna - pod rygorem nieważności,

2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

3. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą nieczytelne, zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów, o których mowa w art. 27 ust. 1 ustawy.

4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

– w zakresie spraw merytorycznych i formalnych:

Jan Stachowiak – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Słubicach (tel. 95 758 03 56),  
tel. kom. 602 670 550.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **29 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy złotych 00/100).

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz.730 i 732 i Nr 227, poz.1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek zamawiającego: **82 8369 0008 0067 0447 2000 0070**.

Wadium musi zostać wniesione **przed upływem terminu składania ofert**.

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu musi ono znaleźć się na rachunku zamawiającego.

W przypadku wnoszenia wadium w innej formie – **oryginał dokumentu** należy złożyć w osobnej kopercie – opisanej:

**„Wadium – przebudowa i remont ciągu dróg powiatowych nr 1248F i 1159F o długości 16,085 km relacji od drogi krajowej nr 29, poprzez m. Kłopot i Krzesin do granicy powiatu - „I Etap remontu drogi na odcinku 3.830,0 mb od Białkowa do skrzyżowania z drogą powiatową nr 1250F w km 4+150 do km 7+980”**

w miejscu określonym w rozdziale XI. niniejszej SIWZ, **natomiast kopię dołączyć do oferty**.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## IX. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X. Opis sposobu przygotowania oferty

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej, sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub czytelnie pismem odręcznym, na formularzu oferty wg wzoru jak w **załączniku Nr 1** do niniejszej SIWZ.

Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie zaadresowanej następująco:

Nazwa i adres  
Wykonawcy

Zarząd Dróg Powiatowych  
ul. Krótka 7, 69-100 Słubice

**Oferta – przebudowa i remont ciągu dróg powiatowych nr 1248F i 1159F o długości 16,085 km relacji od drogi krajowej nr 29, poprzez m. Kłopot i Krzesin do granicy powiatu - „I Etap remontu drogi na odcinku 3.830,0 mb od Białkowa do skrzyżowania z drogą powiatową nr 1250F w km 4+150 do km 7+980**

**– nie otwierać przed dniem 27 lipca 2015 r. godz.14<sup>00</sup>**

### Do oferty należy dołączyć:

- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru jak w **załączniku Nr 1** do SIWZ,
- 2) dokumenty wymienione w rozdziale **VI** SIWZ,
- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeśli nie wynika ono z innych przedłożonych dokumentów,
- 4) kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu, potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub podmiot wnoszący - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,



- 5) poglądowo – kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową lub uproszczoną z możliwością stosowania własnych nakładów i zamiennych pozycji KNR przy zachowaniu tych samych obmiarów celem zapewnienia stwierdzenia zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, sporządzony na podstawie przedmiaru robót (kosztorysu ofertowego), stanowiący **załącznik Nr 9** do SIWZ.
- 6) wykaz zastosowanych produktów lub materiałów równoważnych (w przypadku ich zaferowania).

**Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tej sprawie wykonawca zamieści na formularzu ofertowym. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.**

Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, parafowane oraz spięte w sposób trwały. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Formularz oferty i oświadczenia muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, wymienionego w dokumentach rejestracyjnych firmy lub osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo, a przypadku wykonawców występujących wspólnie - przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ewentualne poprawki muszą być zaparafowane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie będą udostępniane.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Fakt wycofania oferty wykonawca powinien potwierdzić zamawiającemu pisemnie. Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie z wymaganiami opisanymi powyżej.

W przypadku złożenia przez wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) na kopercie należy umieścić dodatkowy dopisek „kompletna oferta zamienna”. W przypadku, gdy wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, powinien w ofercie zamiennej złożyć wszystkie dokumenty, których treść ulega zamianie oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowiąc będą z ofertą zamienną kompletną całość. Na kopercie należy umieścić dodatkowy dopisek „oferta zamienna – uzupełnienia”.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać do dnia **27 lipca 2015 r. do godz. 13<sup>30</sup>** pocztą lub osobiście w siedzibie zamawiającego (Zarząd Dróg Powiatowych w Słubicach, ul. Krótka 7, 69-100 Słubice) w sekretariacie na I piętrze (godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>). Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 lipca 2015 r. o godz. 14<sup>00</sup>** w siedzibie zamawiającego – gabinet dyrektora znajdujący się na I piętrze.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz ceny ofert.

## XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z wytycznych zawartych w SIWZ, przedmiarze robót (kosztorysu ofertowego) stanowiącego załącznik Nr 9 do SIWZ. Całkowita cena oferty netto i brutto w PLN z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku powinna być podana na formularzu oferty wg wzoru jak w załączniku Nr 1 do SIWZ. **Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe niezmiennie przez okres realizacji zadania. Zamawiający uzna, że wykonawca oferując cenę wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania bez względu na to, czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach niniejszej SIWZ i że odpowiednio wycenił swoją pracę.**

## XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryteriami oceny ofert w niniejszym postępowaniu są:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga – procentowe znaczenie danego kryterium
1.	<b>Cena oferty</b>	<b>95%</b>
2.	<b>Okres gwarancji</b>	<b>5%</b>

Punkty wyliczane będą na podstawie wzoru:

$$S = C + G$$

S – suma wszystkich uzyskanych punktów

C – uzyskane punkty w kryterium cena oferty

G – uzyskane punkty w kryterium okres gwarancji

Liczba punktów uzyskana w zakresie kryterium „cena oferty” (dla ofert nie podlegających odrzuceniu) wyznaczana będzie ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 95\%$$

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 95 pkt.

Liczba punktów uzyskana w zakresie kryterium „Okres gwarancji” (dla ofert nie podlegających odrzuceniu) wyznaczana będzie ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Okres gwarancji oferty badanej}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji}} \times 100 \times 5\%$$

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 5 pkt.

**Uwaga: Wykonawca nie może zaoferować okresu gwarancji niższego niż 36 miesięcy i wyższego niż 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.** Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny ofert w kryterium „okres gwarancji” zostanie mu policzony termin 60 miesięcy jako maksymalny zgodny z żądaniem i możliwościami Zamawiającego.

W przypadku braku zaofierowania przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych odrzuci ofertę jako niezgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

Liczba punktów wyliczana z ww. wzoru będzie zaokrąglana do jednego miejsca po przecinku wg zasad matematycznych, tj. wartości równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 – w dół.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą po zsumowaniu w przyjętych kryteriach liczbę punktów.

Jeżeli nie można wybrać ofert najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ.

Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

- 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający będzie żądał od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej** podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku z form określonych w art. 148 ustawy i powinno być złożone w siedzibie zamawiającego lub wniesione na jego rachunek przed podpisaniem umowy. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie pozostawiona kwota 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Zamawiający zwraca pozostałą część zabezpieczenia, tj. 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

## XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Do treści umowy zostaną wprowadzone zapisy dot. obowiązków stron, w szczególności warunki wykonania i odbioru robót oraz warunki płatności.  
Projekt umowy stanowi **załącznik Nr 8** do SIWZ.
2. Umowa może zostać zmieniona w drodze aneksu podpisanego przez obie strony w przypadku wystąpienia okoliczności obiektywnych niezawinionych przez **zamawiającego** i **wykonawcę**, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć, a w szczególności w razie:
  - 1) wystąpienia zdarzeń losowych,
  - 2) wprowadzenia przez **zamawiającego** rozwiązań zamiennych mogących mieć wpływ na termin realizacji zamówienia,
  - 3) wstrzymania robót wskutek decyzji **zamawiającego**, decyzji władz, które nie dotyczą błędnego sposobu prowadzenia robót czy naruszania przepisów przez **wykonawcę**,
  - 4) wystąpienia w trakcie wykonywania robót kolizji sieci mediów, warunków gruntowych lub innych przeszkód, które nie wynikają z dostarczonej **wykonawcy** przez **zamawiającego** dokumentacji technicznej,
  - 5) wystąpienia warunków atmosferycznych powodujących konieczność wstrzymania robót,
  - 6) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy spowodowanych:
    - a) zmianą osób reprezentujących strony umowy w sytuacji, kiedy nastąpi zmiana osób mogących składać oświadczenia woli w imieniu reprezentowanej strony,
    - b) zmianą osób pełniących funkcje kierownika budowy lub kierowników robót mogącą wynikać:
      - z przyczyn losowych, na pisemny wniosek **wykonawcy**,
      - z wadliwie wykonywanych funkcji i obowiązków przez którąś z tych osób, na pisemny wniosek **zamawiającego**,
      - z konieczności zwiększenia liczby osób pełniących obowiązki kierowników robót w jednej lub kilku branżach, na pisemny wniosek **wykonawcy** i w ramach jego wynagrodzenia umownego,  
*(uwaga: zmiana osób pełniących samodzielne funkcje techniczne na budowie, przy pomocy których **wykonawca** realizuje przedmiot umowy, na inne - legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w ustawie - Prawo budowlane i niniejszej SIWZ, wymaga każdorazowo akceptacji **zamawiającego**),*
    - c) zmianą podwykonawcy, spowodowaną wyjątkowymi sytuacjami, których nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy przez **wykonawcę** z dotychczasowym podwykonawcą (np. likwidacja firmy / przedsiębiorstwa podwykonawcy),  
*(uwaga: jeżeli zmianie podlega podwykonawca, na którego zasobach opierał się **wykonawca** wykazując spełnienie udziału w przedmiotowym postępowaniu, to **zamawiający** będzie żądał, aby nowy podwykonawca wykazał spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wykazał na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca),*

- 7) zmiany terminu realizacji umowy (tj. terminu rozpoczęcia i/lub zakończenia) spowodowanej ograniczeniem zakresu robót budowlanych będących przedmiotem umowy, wynikającym ze zmiany okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 8) zmian wynikających z przepisów podatkowych.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
  - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
  - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w rozdziale VII niniejszej SIWZ, z zachowaniem zasad tam określonych.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania zamawiający:
  - 1) przekaże niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 2) zamieści również na stronie internetowej, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca zgłasza w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. 179 - 198g.

## **XVIII. Informacje uzupełniające**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, ceny ofert, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce),
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce),
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie możliwe będzie zawarcie umowy.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej: [www.bip.powiatlubicki.pl](http://www.bip.powiatlubicki.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zasady udostępniania dokumentów:
  - 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
  - 2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
  - 3) Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  - 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
  - 5) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 3.
  - 6) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępni oferty do wglądu lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.

2015-07-03