

# **REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

## **ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W SŁUBICACH**

(przyjęty uchwałą Nr 5/99 Zarządu Powiatu Słubickiego z dnia 2 lutego 1999 roku -  
tekst jednolity: Obwieszczenie Zarządu Powiatu Słubickiego z dnia 28 maja  
2004 roku oraz zmieniony uchwałą Nr 142/08 z dnia 28 lutego 2008 roku,  
uchwałą Nr 380/09 z dnia 29 października 2009 roku oraz uchwałą Nr 470/10  
z dnia 17 sierpnia 2010 roku)

### **I. Podstawy organizacyjno-prawne**

#### **§ 1**

1. Zarząd Dróg Powiatowych jest jednostką organizacyjną Powiatu Słubickiego, przy pomocy której Zarządu Powiatu Słubickiego realizuje swoje zadania.
2. Zarząd Dróg Powiatowych zwany dalej Zarządem Dróg działa w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy o szczegółowych zasadach organizacji i zakresie działania samorządowych jednostek organizacyjnych oraz w zakresie i na warunkach określonych w Ustawie o drogach publicznych i o transporcie kolejowym oraz wydanych na ich podstawie przepisach wykonawczych.
3. Niniejszy Regulamin określa strukturę organizacyjną, tryb kierowania oraz zadania Zarządu Dróg i jego komórek organizacyjnych.
4. Integralną część Regulaminu stanowi schemat struktury organizacyjnej Zarządu Dróg, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

### **II. Postanowienia ogólne**

#### **§ 2**

1. Zarząd Dróg został powołany Uchwałą Nr VIII/28/99 Rady Powiatu Słubickiego z dnia 26 marca 1999 roku – uchwała stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg Powiatowych w Słubicach.
2. Zarząd Dróg jest jednostką budżetową powiatu.
3. Zarząd Dróg jest jednostką nie posiadającą osobowości prawnej.
4. Podstawą gospodarki finansowej jednostki budżetowej Zarząd Dróg jest roczny plan finansowy.

5. Zarząd Dróg realizuje zadania i cele określone w niniejszym regulaminie organizacyjnym oraz zadania wynikające z uchwał Rady Powiatu i uchwał Zarządu Powiatu.

### **III. Siedziba i teren działania**

#### **§ 3**

1. Siedzibą Zarządu Dróg jest miasto Słubice.
2. Terenem działania Zarządu Dróg jest obszar Powiatu Słubickiego.
3. Zarząd Dróg wykonuje swoje zadania w terenie przy pomocy dwóch Obwodów Drogowych.
4. Obwód Drogowy nr 1 obejmuje swym działaniem miasta i gminy Słubice, Ośno Lubuskie, Górzycę.
5. Obwód Drogowy nr 2 obejmuje swym działaniem miasta i gminy Cybinka i Rzepin.

### **IV. Podstawowe zadania Zarządu Dróg**

#### **§ 4**

1. Utrzymanie nawierzchni dróg, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogami powiatowymi w zakresie czystości oraz zimowego utrzymania.
2. Realizacja decyzji organów zarządzających ruchem drogowym, instalowanie urządzeń bezpieczeństwa ruchu i sterowania ruchem oraz oznakowania pionowego i poziomego.
3. Sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew, krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym.
4. Przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników.
5. Wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających.
6. Prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych.
7. Wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, na zjazdy z dróg, przejazdy po drogach publicznych pojazdów z ładunkami lub bez ładunków o masie nacisku na osi lub wymiarach przekraczających wielkości określone w odrębnych przepisach oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych za przekroczenie tych norm.
8. Koordynacja robót w pasie drogowym.

9. Przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju.
10. Realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu.
11. Wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia.
12. Prowadzenie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych.
13. Prowadzenie gospodarki gruntami i innymi nieruchomościami i ruchomościami pozostającymi w zakresie działania Zarządu Dróg.
14. Opracowywanie projektów planów zagospodarowania pasa drogowego.
15. Opracowywanie projektu planów rozwoju sieci drogowej.
16. Opracowywanie projektów planów finansowania budowy, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych.
17. Opracowywanie projektów planów działalności finansowej Zarządu Dróg.
18. Wykonywanie zadań w zakresie bhp, p. poż. oraz ochrony środowiska.
19. Zarządzanie nieruchomościami wchodzącymi w skład bocznic kolejowej Kunowice – Cybinka.

## **V. Zasady zarządzania i organizacji**

### § 5

1. Pracą Zarządu Dróg kieruje Dyrektor przy pomocy komórek organizacyjnych.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu na wniosek Starosty Powiatu.
3. Stosunek pracy z Dyrektorem Zarządu Dróg nawiązuje Starosta Powiatu.
4. Stosunek pracy z pozostałymi pracownikami Zarządu Dróg nawiązuje i rozwiązuje Dyrektor.
5. W Zarządzie Dróg obowiązuje zasada jednoosobowego kierownictwa, zgodnie z którą na czele każdej komórki organizacyjnej stoi jeden kierownik a każdy pracownik podlega bezpośrednio jednemu kierownikowi, od którego otrzymuje polecenia służbowe.
6. W razie nieobecności kierownika zastępuje go osoba przez niego wyznaczona. Fakt ten przekazuje na piśmie.

7. Dyrektor Zarządu Dróg składa oświadczenia woli związane z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu w zakresie zadań Zarządu Dróg na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu.
8. Do składania oświadczeń w imieniu Zarządu Dróg w zakresie praw i obowiązków majątkowych uprawnieni są: Dyrektor Zarządu Dróg i Główny Księgowy.
9. Pracownik podejmujący każdą decyzję ponosi pełną odpowiedzialność za skutki będące następstwem tej decyzji.

## **VI. Struktura organizacyjna Zarządu Dróg Powiatowych w Słubicach**

### **§ 6**

1. W strukturze organizacyjnej Zarządu Dróg ustala się sekcje i obwody drogowe.
2. Na czele sekcji stoi kierownik sekcji a obwodu drogowego majster.
3. Kierownicy komórek organizacyjnych i majstrowie ponoszą pełną odpowiedzialność za całokształt pracy kierowanej przez siebie komórki.
4. W strukturze organizacyjnej Zarządu Dróg wyróżnia się następujące komórki organizacyjne i stanowiska:
  - 1) Dyrektor Zarządu Dróg,
    - 1a) Zastępca Dyrektora Zarządu Dróg,
  - 2) Główny księgowy posługujący się symbolem ZD – F,
  - 3) Sekcja Techniczna – posługująca się symbolem ZD – ST
    - a) Kierownik Sekcji Technicznej,
    - b) Majster Obwodu Drogowego Nr 1 w Słubicach,
    - c) Majster Obwodu Drogowego Nr 2 w Cybince,
    - d) Robotnik.
  - 4) Sekcja Administracyjna posługująca się symbolem ZD - SA
    - a) Kierownik Sekcji Administracyjnej,
    - b) Stanowisko Pracy ds. administracyjnych,
    - c) Sprzątaczką,
    - d) Konserwator,
    - e) Sprzątaczką.

## VII. Podział kompetencji w Zarządzie Dróg

### § 7

Do zadań i kompetencji Dyrektora Zarządu Dróg należy:

- 1) Odpowiedzialność za całokształt spraw związanych z działalnością Zarządu Dróg w zakresie:
  - a) spraw pracowniczych,
  - b) ochrony dróg,
  - c) zarządzania ruchem,
  - d) robót drogowych i mostowych,
  - e) gospodarki finansowej,
  - f) przestrzegania przepisów bhp, p. poż. i ochrony środowiska.
- 2) Nadzór całokształtu spraw związanych z zarządzaniem, utrzymaniem oraz ochroną dróg, obiektów mostowych, bocznic kolejowej i administrowaniem nieruchomością byłej Przychodni Rejonowej w Słubicach.
- 3) Nadzór i zarządzanie całokształtem spraw kadrowych, administracyjno-gospodarczych oraz finansowych Zarządu Dróg.
- 4) Przygotowywanie dla potrzeb Starostwa oraz innych uprawnionych instytucji wszelkiej sprawozdawczości.
- 5) Zatwierdzanie listy płac podległych mu pracowników.
- 6) Przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych oraz terminowego dokonywania rozliczeń finansowych.
- 7) Przedkładanie do zatwierdzenia w Starostwie wszelkich projektów planów rozwoju i modernizacji dróg, bocznic kolejowej i administrowanej nieruchomości byłej Przychodni Rejonowej w Słubicach oraz planów finansowych.
- 8) Nadzór nad porządkiem i dyscypliną pracy zgodnie z postanowieniami Kodeksu pracy oraz stosowanie odpowiedniej z tym polityki kadrowej.
- 9) Podpisuje wszystkie dokumenty, pisma oraz dokumenty finansowe wychodzące na zewnątrz Zarządu Dróg.
- 10) Współpraca z odpowiednimi wydziałami w Starostwie w tworzeniu strategii rozwoju drogownictwa w powiecie.
- 11) Zabezpiecza interes Zarządu Dróg i Starostwa we współpracy z zewnętrznymi podmiotami gospodarczymi.

- 12) Zapewnia prawidłowe i pełne pod względem rzeczowym, ekonomiczno-finansowym i terminowym wykonanie ustalonych celów i zadań.
- 13) Prowadzenie nadzoru nad racjonalnym i efektywnym wykorzystaniem zasobów rzeczowych, finansowych i zasobów pracy na cele związane z realizacją nałożonych zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami i interesem powiatu.
- 14) Współpraca z gminnymi jednostkami samorządu terytorialnego na terenie powiatu dla zapewnienia efektywnej realizacji całokształtu zadań realizowanych przez Zarząd Dróg.
- 15) Zlecanie w ramach dopuszczonych prawem zadań do realizacji przez jednostki zewnętrzne.
- 16) Zapewnienie warunków i przestrzegania przepisów w zakresie tajemnicy firmy, ochrony mienia oraz ochrony p. poż.

#### § 7a

Do zadań Zastępcy Dyrektora Zarządu Dróg należy:

- 1) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad całokształtem spraw kadrowych i administracyjnych Zarządu Dróg,
- 2) nadzór nad porządkiem i dyscypliną pracy podległych pracowników zgodnie z postanowieniami kodeksu pracy,
- 3) prowadzenie całokształtu spraw związanych z zarządzaniem nieruchomościami administrowanymi przez Zarząd Dróg Powiatowych, w tym:
  - a) reprezentowanie ZDP w spółnocie,
  - b) prowadzenie negocjacji i dokonywanie uzgodnień z najemcami lokali i innymi osobami lub instytucjami w zakresie obejmującym władanie powierzonymi nieruchomościami,
  - c) nadzór nad usuwaniem awarii, prowadzeniem remontów i napraw,
  - d) prowadzenie dokumentacji związanej z eksploatacją i funkcjonowaniem nadzorowanych nieruchomości, w tym księzek obiektów budowlanych,
  - e) sporządzanie planów i sprawozdań z zakresu swojej działalności,
  - f) zapewnienie właściwego stanu bhp, ppoż. I ochrony środowiska w zarządzanych nieruchomościach.

## § 8

Do zadań i obowiązków głównego księgowego należy :

- 1) Prowadzenie całokształtu spraw finansowych Zarządu Dróg.
- 2) Przygotowywanie czeków gotówkowych na pobór gotówki do kasy Zarządu Dróg do wysokości środków zgromadzonych na rachunku bankowym.
- 3) Przygotowywanie przelewów i czeków rozrachunkowych na pokrycie zobowiązań Zarządu Dróg do wysokości środków zgromadzonych na rachunku bankowym.
- 4) Prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Terminowe przygotowywanie rozliczeń finansowych.
- 6) Prawidłowe, zgodne z planem finansowym Zarządu Dróg wykonanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
- 7) Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.
- 8) Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
- 9) Sporządzanie niezbędnej sprawozdawczości z zakresu spraw finansowych i przedkładanie do zatwierdzenia Dyrektorowi Zarządu Dróg dla potrzeb Zarządu Dróg, Starostwa oraz innych uprawnionych instytucji,
- 10) Nadzorowanie i kontrolowanie prawidłowości prowadzenia rachunkowości związanej z administrowaną przez Zarząd Dróg nieruchomością byłej Przychodni Rejonowej w Słubicach.

## § 9

Do zadań i obowiązków Sekcji ds. technicznych należy:

- 1) Prowadzenie całokształtu spraw związanych z technicznym utrzymaniem i ochroną dróg, mostów i bocznic kolejowej.
- 2) Opracowywanie i aktualizacja ewidencji dróg i mostów oraz bocznic kolejowej.
- 3) Dokonywanie przeglądów dróg, mostów i bocznic kolejowej, ocena ich stanu technicznego oraz sporządzanie z tego protokołów.
- 4) Prowadzenie spraw związanych z robotami utrzymaniowymi dróg, mostów i bocznic kolejowej wykonywanych systemem zleconym.
- 5) Prowadzenie spraw związanych ze zwalczaniem śliskości zimowej i odśnieżaniem dróg.

- 6) Zimowe utrzymanie dróg i mostów w zakresie opracowania planów kierowania akcją zimową oraz kontroli pracy jej prowadzenia.
- 7) Nadzór nad robotami prowadzonymi przez obwoły w zakresie utrzymania czystości na obiektach drogowych oraz robotami utrzymaniowymi i konserwacyjnymi.
- 8) Opracowywanie zbiorowych potrzeb oraz projektów szczegółowych w zakresie utrzymania dróg, mostów i bocznic kolejowej.
- 9) Rozliczanie nakładów otrzymanych na utrzymanie dróg, mostów i bocznic kolejowej.
- 10) Kontrola i odbiór robót prowadzonych w pasie drogowym i w pasie gruntu przyległym w zakresie zgodności z wydanym zezwoleniem i uzgodnioną dokumentacją.
- 11) Naliczanie należności za zajęcie pasa drogowego oraz kar w razie niezgodności z zezwoleniem lub brakiem zezwolenia.
- 12) Przeprowadzanie pomiarów natężenia ruchu drogowego i zbieranie danych o zdarzeniach na drogach.
- 13) Kierowanie akcją przeciwpowodziową i przeciwlodową w zakresie dróg i mostów.
- 14) Prowadzenie i nadzorowanie wszystkich prac i czynności w zakresie kompetencji ustawowych.
- 15) Sporządzanie wszelkiej sprawozdawczości z zakresu swojej działalności dla potrzeb Zarządu Dróg, Starostwa oraz innych uprawnionych instytucji.
- 16) Prowadzenie całokształtu spraw związanych z zarządzaniem ruchem, sprzętem i środkami transportu.
- 17) Prowadzenie spraw bhp, p.poż oraz ochrony środowiska.

## § 10

Do zadań i obowiązków Sekcji ds. administracji należy:

- 1) Prowadzenie całokształtu spraw kadrowych, administracyjno-gospodarczych Zarządu Dróg.
- 2) Sporządzanie list płac i wypłat wynagrodzeń.
- 3) Prowadzenie spraw szkoleniowych pracowników.
- 4) Prowadzenie ewidencji wyposażenia.



- 5) Pobieranie i rozliczanie zaliczki pieniężnej w celu realizacji niezbędnych bieżących zakupów.
- 6) Dokonywanie bieżących zakupów materiałów eksploatacyjnych, biurowych i wyposażenia dla Zarządu Dróg.
- 7) Prowadzenie obsługi administracyjnej Zarządu Dróg.
- 8) Sporządzanie niezbędnej sprawozdawczości, dotyczącej zakresu działania sekcji i przedkładanie do zatwierdzania Dyrektorowi Zarządu Dróg dla potrzeb Zarządu Dróg, Starostwa oraz innych uprawnionych instytucji.
- 9) Prowadzenie ewidencji środków trwałych i materiałów.
- 10) Dokumentowanie operacji gospodarczych,
- 11) Prowadzenie całokształtu spraw związanych z zarządzaniem nieruchomościami administrowanymi przez Zarząd Dróg, tj. budynkiem administracyjnym w Słubicach, budynkiem stacyjnym w Cybince i budynkiem byłej Przychodni Rejonowej w Słubicach.

## § 11

Do zadań i obowiązków Obwodów Drogowych należy:

- 1) Realizacja zadań wyznaczonych przez Dyrektora Zarządu Dróg w zakresie utrzymania czystości, stanu nawierzchni oraz konserwacji pasa drogowego, dróg, mostów i bocznicy kolejowej, przeglądy nadzorowanych odcinków dróg, zgłaszanie kierownictwu zagrożeń dla ruchu drogowego, usuwanie tych zagrożeń lub ich zabezpieczenie, prowadzenie bieżących robót drogowych,
- 2) Szczegółowy zakres działania Obwodów Drogowych określa instrukcja stanowiąca załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

## **VIII. Postanowienia końcowe.**

### § 12

1. Regulamin organizacyjny Zarządu Dróg wprowadza w życie Dyrektor Zarządu Dróg po uprzednim zatwierdzeniu go przez Zarząd Powiatu.
2. Zmiany do niniejszego Regulaminu mogą być dokonywane uchwałą Zarządu Powiatu.

3. Wszyscy pracownicy Zarządu Dróg zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
4. Za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu pracownicy Zarządu Dróg odpowiedzialni są służbowo, materialnie i karnie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Sprawy nie ujęte szczegółowo w niniejszym regulaminie ustalane są w formie odrębnych zarządzeń wewnętrznych Dyrektora Zarządu Dróg.